



Pasos para iniciar sesión en el sitio EAP Live and Work Well de Optum

Paso 1	Ir a www.liveandworkwell.com
Paso 2	Haga clic en " Navegar como invitado con un código de acceso de la compañía " ubicado a continuación. Registrarse para iniciar sesión.
Paso 3	Ingrese el código de acceso del invitado claremontcolleges y haga clic en "Ingresar" (si alguna vez se encuentra con que no tiene el código de acceso, haga clic en "Olvidó su código de acceso" y seleccione Claremont Colleges de la lista desplegable).

Pasos para solicitar un código de autorización en línea para las sesiones EAP

Tenga en cuenta que se requiere un código de autorización para reservar una sesión EAP con un proveedor a través de una visita virtual, TalkSpace o cara a cara.

Paso 1	Una vez que haya iniciado sesión en la página de inicio de www.liveandworkwell.com , desplácese hacia abajo hasta la mitad y haga clic en el botón " Solicitar autorización " del Programa de Asistencia al Empleado (EAP). (Asegúrese de estar en la pestaña de beneficios destacados).
Paso 2	Lea las instrucciones y si cumple con las condiciones enumeradas para continuar en línea, seleccione " Continuar ". (De lo contrario, llame para obtener autorización al 1-800-234-5465).
Paso 3	Complete el formulario y marque la casilla que indica: " I agree to receive my authorization via email " (Acepto recibir la autorización por medio de correo electrónico) y haga clic en enviar. Una vez enviado con éxito, recibirá el siguiente mensaje que puede imprimir o copiar para sus registros. Por favor, asegúrese de mantener su código de autorización en un lugar de fácil acceso o tomar una captura de pantalla para hacer referencia cuando sea necesario. <i>¡Solicitud enviada con éxito! Puede esperar recibir un correo electrónico seguro en un plazo de tres a cuatro días hábiles en el correo electrónico que proporcionó. Si no recibe un correo electrónico dentro de ese tiempo, revise su carpeta de spam. Recuerde llevar una copia de la carta de autorización a su primera visita con el proveedor de la red. Si tiene alguna pregunta mientras tanto, llame al número de asistencia en la parte inferior de la pantalla. Gracias por permitirnos ayudarlo. (1-800-234-5465)</i>

Pasos para localizar un proveedor en línea para las sesiones EAP

Paso 1	Una vez que haya iniciado sesión en la página de inicio de www.liveandworkwell.com , haga clic en el icono " Encontrar proveedores ".
Paso 2	Introduzca la ciudad o el código postal del área de proveedor que desea buscar.
Paso 3	Habrán una serie de preguntas para ayudarle a encontrar un proveedor que se adecue a sus necesidades. Puede responder o hacer clic en Omitir. Una vez completado, haga clic en " Obtener resultados ."
Paso 4	Si es necesario, puede filtrar aún más los resultados . En el lado izquierdo, verá diferentes filtros: Aceptación de nuevos pacientes, Calificación de platino, Visita en línea, Terapia en línea, Sexo, Planificación, Opciones de tratamiento, Idiomas, Origen étnico y muchos más. ¡Mediante el uso de estos filtros, usted puede encontrar el proveedor perfecto que coincida exactamente con lo que necesita! Si desea programar una cita en línea , seleccione la opción de filtro " Planificación " en el lado izquierdo de la pantalla y elija el botón " Horario en línea " para mostrar los proveedores participantes. Tenga en cuenta que no todos los proveedores participan en la programación en línea . Una vez completada su búsqueda, póngase en contacto con el proveedor de su elección para programar una cita en línea o por teléfono. Asegúrese de proporcionar su código de autorización.



Pasos para llamar a Optum EAP para obtener un número de autorización y encontrar un proveedor

Tenga en cuenta que se requiere un código de autorización para reservar una sesión EAP con un proveedor a través de una visita virtual, Talkspace o cara a cara.

Paso 1	Llame al 1-800-234-5465 y proporcione el código de acceso claremontcolleges para Claremont Colleges.
Paso 2	Solicite un número de autorización para una visita EAP. El representante le enviará por correo electrónico de manera segura el código de autorización y proporcionará un plazo de cuándo esperar el correo electrónico. Por favor, asegúrese de mantener su código de autorización en un lugar de fácil acceso o tomar una captura de pantalla para hacer referencia cuando sea necesario.
Paso 3	Solicitar ayuda para encontrar un proveedor. Si desea que su especialista en EAP le ayude a buscar proveedores, informe al representante de sus preferencias. Algunas opciones de filtro son: Aceptación de nuevos pacientes, Calificación de platino, Visita en línea, Terapia en línea, Sexo, Planificación, Opciones de tratamiento, Idiomas, Origen étnico y muchos más. ¡Mediante el uso de estos filtros, usted puede encontrar el proveedor perfecto que coincida exactamente con lo que necesita! El especialista de EAP le proporcionará la información de contacto y ahora está listo para ponerse en contacto con el proveedor y programar una cita. Por favor, asegúrese de proporcionar su código de autorización.

Pasos para acceder a Talkspace

Tenga en cuenta que se requiere un código de autorización para reservar una sesión EAP con un proveedor a través de una visita virtual, Talkspace o cara a cara.

<p>Paso 1</p>	<p>Para comenzar, llame a su Programa de Asistencia al Empleado al 1-800-234-5465 o vaya a LiveandWorkWell.com para obtener un código de autorización antes de registrarse (para la primera visita solamente).</p>
<p>Paso 2</p>	<p>Para llamar y obtener un código de autorización, llame al 1-800-234-5465 y proporcione el código de acceso claremontcolleges para Claremont Colleges. Solicite un código de autorización para una visita EAP. El representante le enviará por correo electrónico de manera segura el código de autorización y proporcionará un plazo de cuándo esperar el correo electrónico. Por favor, asegúrese de mantener su código de autorización en un lugar de fácil acceso o tomar una captura de pantalla para hacer referencia cuando sea necesario.</p> <p><u>O</u></p> <p>Para obtener un código de autorización en línea, vaya a www.liveandworkwell.com, haga clic en "Navegar como invitado con un código de acceso de la compañía" e introduzca el código de acceso claremontcolleges. A continuación, desplácese hacia abajo hasta la mitad y haga clic en el botón "Solicitar autorización" del Programa de Asistencia al Empleado (EAP). Complete el formulario y marque la casilla que indica: "I agree to receive my authorization via email" (Acepto recibir la autorización por medio de correo electrónico) y haga clic en Enviar. Una vez enviado con éxito, recibirá el siguiente mensaje que puede imprimir o copiar para sus registros. Por favor, asegúrese de mantener su código de autorización en un lugar de fácil acceso o tomar una captura de pantalla para hacer referencia cuando sea necesario.</p> <p><i>¡Solicitud enviada con éxito!</i> Puede esperar recibir un correo electrónico seguro en un plazo de tres a cuatro días hábiles en el correo electrónico que proporcionó. Si no recibe un correo electrónico dentro de ese tiempo, revise su carpeta de spam. Recuerde llevar una copia de la carta de autorización a su primera visita con el proveedor de la red. Si tiene alguna pregunta mientras tanto, llame al número de asistencia en la parte inferior de la pantalla. Gracias por permitirnos ayudarle. (1-800-234-5465)</p>
<p>Paso 3</p>	<p>Una vez que tenga su número de autorización, vaya a www.liveandworkwell.com haga clic en "Navegar como invitado con un código de acceso de la compañía" e introduzca el código de acceso claremontcolleges. Haga clic en la pestaña de herramientas populares y seleccione "Ir a Talkspace". Elija el icono "Utilizar my Programa de Asistencia al Empleado (EAP)" y, a continuación, haga clic en "Comenzar". Complete la información requerida y coincida con un proveedor. Descargue la aplicación, TalkSpace en su dispositivo móvil o puede utilizarla en un escritorio. (Talkspace es compatible con los navegadores Chrome, FireFox, Safari y Edge en su computadora de escritorio. (iOS • ANDROID • MESSAGING DE ESCRITORIO • VOZ • VIDEO • FOTO</p>