

Como Justificar Pagos de su Cuenta de Gastos Flexibles de Atención Médica (FSA)

Consejos

Pagar por gastos médicos, dentales y de visión con su tarjeta de débito PayFlex es rápido y fácil pero existen requisitos especiales al usar su tarjeta para pagar por gastos dentales o de otro tipo. A continuación hay sugerencias sobre cómo justificar sus pagos para evitar la desactivación de su tarjeta de débito FSA.

¿Qué es Justificación de Pago?

Justificación de Pagos se refiere a la documentación requerida por PayFlex, que proviene de su consultorio médico o seguro, y que explica qué fue lo que se le cobró y cómo se pagó (como la porción pagada por el seguro). Esto podría ser una factura detallada de la oficina de su médico o una explicación de cobertura de la compañía de seguros.

¿Cómo puede estar preparado? PayFlex recomienda las siguientes opciones cuando piense utilizar su tarjeta PayFlex para cualquier servicio que no sea consultas regulares o copagos de medicamentos recetados:

- **Primera Opción** - la mejor práctica es no pagar nada en el momento del servicio y esperar a pagar a su médico con su tarjeta PayFlex después de que reciba una Explicación de Beneficios (EOB) de su seguro donde se muestra la cantidad que es su responsabilidad (una factura). El EOB no se proporciona de manera rutinaria para reclamos dentales HMO, pero puede llamar a Cigna al (800) 244-6224 para solicitar que se le envíe uno.
- **Segunda Opción** - Si su proveedor de HMO le exige un pago al momento de recibir un tratamiento, pague utilizando su tarjeta de débito PayFlex. Sólo asegúrese de recibir una factura detallada al momento del pago porque deberá proporcionarle una justificación a PayFlex.
- Otra forma de evitar problemas es utilizar otra forma de pago en la oficina del proveedor y luego enviar su reclamo de reembolso a PayFlex después de que reciba el EOB por correo.

¿Por qué gastos dentales son un problema?

Aunque es fácil pensar en los fondos de FSA como "su dinero," el IRS tiene reglas para los gastos que son elegibles debido a que su cuenta está financiada con dinero antes de impuestos. Su trabajo dental puede no ser elegible si....

- Es cosmético
- La aseguradora es responsable de una parte del costo

¿Qué pasa con gastos de visión u otros gastos médicos?

Puede usar sus fondos de FSA para pagar por lentes de sol de diseñador, con receta por supuesto, pero es posible que se le solicite que corrobore ese tipo de gasto. Por ejemplo, si su gasto no coincide con el copago precargado o si la descripción de la carga no es clara, PayFlex puede requerir verificación. Asegúrese de obtener una factura detallada de su proveedor óptico en el momento de su compra. Esto hará que la confirmación sea más fácil.

¿Cómo puedo proporcionar mi Justificación a PayFlex?

- PayFlex le enviará un aviso si necesita documentación para un pago de tarjeta de débito.
- Para justificar un pago, envíe una declaración detallada del proveedor de servicio y una copia de la Explicación de Beneficios (EOB) de la compañía de seguros. La documentación deberá mostrar:

- Fecha de servicio
- Cantidad de cobro por el servicio
- Descripción del servicio con códigos de el (los) procedimiento(s)
- Nombre del proveedor de servicio
- Nombre del paciente

Envíe por correo, fax o en línea

Puede enviar la documentación por correo

PayFlex Systems USA, Inc.
P.O. Box 981158
El Paso, TX 79998-1158

o por FAX a: (855) 703-5305.
Si se registra en línea en www.payflex.com, también puede someter la documentación de su reclamo.

Mi cuenta está en estado de "pago en exceso." ¿Ahora que?

Si no proporciona documentación a PayFlex cuando se le solicite o si su documentación no es suficiente, PayFlex puede poner su cuenta de FSA en estado de "sobrepago." Si no resuelve el pago en exceso, es posible que su tarjeta de débito sea desactivada. Para resolver el pago en exceso, puede...

- Proporcionar la documentación para corroborar el monto del pago original.
- Presentar reclamos por otros gastos elegibles para cubrir el monto cobrado de más.
- Enviar un cheque a PayFlex para reembolsar lo que se pago de más.
- Si su proveedor le cobró de más, haga que el personal de la oficina reembolse lo que se le cobro en exceso a su cuenta de PayFlex.

¿Todavía tiene preguntas? ¿Necesita ayuda con una justificación?

Comuníquese con la Administración de Beneficios para obtener ayuda y aprovechar al máximo sus planes de beneficios (909) 621-8151 o BENREPS@claremont.edu.